



	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: GD-FI22
	TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	SENADO DE LA REPUBLICA	FECHA DE APROBACIÓN: 05/06/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: SENADO DE LA REPUBLICA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 1. COMISIÓN DE LA MESA
 OFICINA PRODUCTORA: 1. COMISIÓN DE LA MESA

Periodo: 1945 - 1965
 FECHA DE APROBACIÓN / VERSIÓN: /1

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S / Sb		AC	CT	E	D	S	
1	21	RESOLUCIONES	10	X		X		Serie con valores secundarios, presenta información sobre decisiones en cumplimiento de las funciones y da testimonio sobre la gestión misional de la entidad, por lo cual es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta. Dando cumplimiento a la prescripción administrativa se establecen 3 años y 7 años más, para un total de 10 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma, es de acatar que se debe conservar el soporte original.


 ASTRID SALAMANCA RAHIN
 Directora General Administrativa


 XIOMARA VARGAS FLOREZ
 Secretario Comité de Archivo

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	DISPOSICIÓN FINAL
O Dependencia	SERIES	CT: Conservación total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección
S Serie	Subseries	
Sb Subserie		